

**ПРАВИЛА ПРИЙОМУ ДО АСПІРАНТУРИ
КРИВОРІЗЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
У 2024 РОЦІ**

I. Загальні положення

1.1. Правила прийому до аспірантури розроблено відповідно до Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у закладах вищої освіти (наукових установах), затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 23 березня 2016 року № 261 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 19 травня 2023 року № 502) та Порядку прийому на навчання для здобуття вищої освіти в 2024 році, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 06 березня 2024 року № 266 та зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 14 березня 2024 року № 379/41724 (зі змінами).

1.2. Криворізький національний університет (далі – Університет) оголошує прийом на навчання до аспірантури для здобуття вищої освіти ступеня доктора філософії в межах ліцензованого обсягу на провадження освітньої діяльності на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти за спеціальностями:

Код та найменування галузі знань	Шифр та найменування спеціальності
05 Соціальні та поведінкові науки	051 Економіка
07 Управління та адміністрування	073 Менеджмент
10 Природничі науки	103 Науки про Землю
13 Механічна інженерія	131 Прикладна механіка
13 Механічна інженерія	133 Галузеве машинобудування
13 Механічна інженерія	136 Металургія
14 Електрична інженерія	141 Електроенергетика, електротехніка та електромеханіка

17 Електроніка, автоматизація та електронні комунікації	174 Автоматизація, комп'ютерно-інтегровані технології та робототехніка
18 Виробництво та технології	184 Гірництво
19 Архітектура та будівництво	192 Будівництво та цивільна інженерія
26 Цивільна безпека	263 Цивільна безпека

1.3. Фінансування підготовки фахівців в аспірантурі здійснюється:

- за рахунок коштів державного бюджету (державне замовлення);
- за рахунок коштів юридичних чи фізичних осіб (на умовах контракту, зокрема за кошти грантів, які отримав заклад вищої освіти на проведення наукових досліджень, за якими передбачається підготовка здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії).

1.4. Державне замовлення на підготовку здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії в аспірантурі за спеціальностями розподіляється на конкурсній основі.

1.5. Інформація про розподіл державного замовлення оприлюднюється на офіційному сайті МОН України та на вебсайті Університету.

1.6. Нормативний срок навчання в аспірантурі становить чотири роки, упродовж яких аспірант зобов'язаний виконати вимоги освітньо-наукової програми з відповідної спеціальності, а також підготувати дисертацію на основі самостійно проведених досліджень та захистити її у разовій спеціалізованій вченій раді.

1.7. Підготовка здобувачів вищої освіти за ступенем доктора філософії здійснюється в аспірантурі за денною або заочною формою здобуття освіти. Підготовка в аспірантурі за заочною формою здобуття освіти здійснюється тільки за кошти фізичних чи юридичних осіб.

1.8. Особа, яка подає для вступу диплом, що є еквівалентним диплому магістра і виданий іноземним закладом вищої освіти, проходить вступні випробування нарівні з іншими особами. Визнання диплома, виданого іноземним закладом вищої освіти, здійснюється відповідно до законодавства протягом чотирьох місяців після зарахування вступника.

II. Організація прийому до аспірантури

2.1. Організацію прийому вступників до Університету здійснює Приймальна комісія, склад якої затверджується наказом ректора, який є її головою.

2.2. Ректор Університету забезпечує дотримання законодавства України, зокрема Умов прийому та цих Правил, а також відкритість та прозорість роботи Приймальної комісії.

2.3. Рішення Приймальної комісії, прийняте в межах її повноважень, є підставою для видання відповідного наказу ректором Університету.

2.4. Усі питання, пов'язані з прийомом до аспірантури вирішуються Приймальною комісією на її засіданнях. Рішення Приймальної комісії оприлюднюються на офіційному вебсайті Університету, зазвичай, у день прийняття, але не пізніше наступного дня після прийняття.

2.5. Затверджені Правила прийому до аспірантури діють до 31 грудня 2024 року.

III. Строки прийому заяв і документів, вступних випробувань, конкурсного відбору та зарахування вступників

Прийом заяв і документів, вступні випробування, конкурсний відбір та зарахування на навчання проводиться в такі строки:

- **для здобуття ступеня доктора філософії**

Етапи вступної кампанії	Строки
Початок прийому заяв та документів	05 серпня
Закінчення прийому заяв та документів	23 серпня
Строки проведення вступних випробувань	з 02 вересня по 06 вересня
Оприлюднення рейтингового списку вступників	10 вересня
Термін зарахування не пізніше	30 вересня

IV. Порядок прийому заяв та документів для участі у конкурсному відборі до аспірантури та докторантури

4.1. Вступники для здобуття ступеня доктора філософії подають заяву в паперовій формі особисто до Приймальної комісії Університету уповноваженій особі – завідувачу аспірантури та докторантури.

4.2. У заяві вступники вказують конкурсну пропозицію із зазначенням спеціальності та форми здобуття освіти.

4.3. Під час подання заяв на небюджетну конкурсну пропозицію вступники претендують на участь у конкурсі виключно за кошти фізичних чи юридичних осіб.

4.4. Для участі у конкурсі на здобуття ступеня доктора філософії вступник **особисто** подає:

- заяву на ім'я ректора університету;
- особовий листок з обліку кадрів (із фотокарткою);
- оригінал документа (одного з документів), що посвідчує особу, передбаченого Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус»;
- оригінал військово-облікового документа (для військовозобов'язаних – військового квитка або тимчасового посвідчення військовозобов'язаного, для призовників – посвідчення про приписку до призовних ділень);
- оригінал документа (державного зразка) про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, на основі якого здійснюється вступ;
- копію документа (одного з документів), що посвідчує особу, передбаченого Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус» (паспорт у формі книжечки (1,2 сторінки) або ID-картка (1,2 сторінки));
- копію реєстрації місця проживання (11 ст. паспорту у формі книжечки) / Витягу з Єдиного державного демографічного реєстру щодо реєстрації місця проживання (до ID-картки) / Довідки про реєстрацію місця проживання (форма 13) (до ID-картки));
- копію військово-облікового документа (для військовозобов'язаних – військового квитка або тимчасового посвідчення військовозобов'язаного, для призовників – посвідчення про приписку до призовних ділень);
- копію документа про здобутий раніше освітній ступінь вищої освіти / освітньо-кваліфікаційний рівень на основі якого здійснюється вступ (диплом магістра / спеціаліста та додаток до нього);

- копію екзаменаційного листка реєстрації на ЄВІ та картки результатів ЄВІ;
- медичну довідку для осіб з особливими освітніми потребами;
- список опублікованих наукових праць і винаходів. Вступники, які не мають опублікованих праць і винаходів, подають наукові доповіді (реферати) з обраної ними наукової спеціальності;
- відгук на реферат;
- результат співбесіди з передбачуваним науковим керівником;
- чотири кольорові фотокартки розміром 3x4 см;

Якщо з об'єктивних причин документ про здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень відсутній, може подаватись довідка державного підприємства «Інфоресурс» про його здобуття, зокрема без подання додатка до документа про здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень.

4.5. Приймальна комісія розглядає заяви та документи вступників і приймає рішення про допуск до участі в конкурсному відборі для вступу на навчання до аспірантури не пізніше наступного дня після завершення прийому документів.

V. Особливості прийому на навчання до закладів вищої освіти іноземців та осіб без громадянства

5.1. Прийом на навчання до закладів вищої освіти іноземців та осіб без громадянства здійснюється згідно із Законами України «Про вищу освіту», «Про правовий статус іноземців та осіб без громадянства», «Про закордонних українців», «Про біженців та осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту», «Про встановлення додаткових правових та соціальних гарантій для громадян Республіки Польща, які перебувають на території України», постановою Кабінету Міністрів України від 12 вересня 2018 року № 729 «Питання здобуття вищої освіти деякими категоріями осіб», наказом Міністерства освіти і науки України від 01 листопада 2013 року № 1541 «Деякі питання організації набору та навчання (стажування) іноземців та осіб без громадянства», зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 25 листопада 2013 року за № 2004/24536, наказом Міністерства освіти і науки України від 02 грудня 2019 року №1498 «Про затвердження Порядку встановлення квот для здобуття вищої освіти іноземцями та особами без громадянства в межах обсягів державного замовлення відповідно до міжнародних договорів України», зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 10 лютого 2020 року за № 153/34436.

Громадяни Російської Федерації та Республіки Білорусь, які не мають посвідки на постійне проживання в Україні, приймаються на навчання за індивідуальним дозволом Міністерства освіти і науки України.

5.2. Іноземці та особи без громадянства (далі – іноземці) можуть здобувати вищу освіту за кошти фізичних та/або юридичних осіб, якщо іншого не передбачено міжнародними договорами України, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України, законодавством або угодами між закладами вищої освіти про міжнародну академічну мобільність. Прийом на навчання іноземців для здобуття ступеня доктора філософії проводиться на акредитовані освітні програми.

Прийом іноземців на навчання може проводитись очно та/або дистанційно.

5.3. Термін дії запрошення на навчання становить не більше одного року з дати його реєстрації в Автоматизованій системі «Електронний журнал» уповноваженого Міністерством освіти і науки України державного підприємства.

Брати участь у дистанційному прийомі можуть іноземці, які отримали запрошення на навчання, зареєстроване в Автоматизованій системі «Електронний журнал» уповноваженого Міністерством освіти і науки України державного підприємства, отримали комплекс послуг з інформаційної та консультаційної підтримки, а також здійснили процедуру легалізації документів про освіту в країні їх видачі: здійснили легалізацію в Міністерстві закордонних справ (МЗС) країни, яка видала документ про освіту; здійснили легалізацію в консульському відділі дипломатичної установи України за кордоном (консульська легалізація або апостиль).

Для організації дистанційного набору іноземних громадян на навчання для здобуття вищої освіти Університет укладає угоду з партнерською організацією, що є резидентом країни походження вступників. Предметом угоди є надання послуг з ідентифікації особи, верифікації оригіналів документів вступників, організації прийому заяв вступників в електронній формі, надання приміщень і технічних засобів для проведення консультацій і вступних випробувань закладом вищої освіти у дистанційному форматі.

5.4. Зарахування вступників в аспірантуру з числа іноземців за кошти фізичних чи юридичних осіб може здійснюватися закладами вищої освіти упродовж року. Підтвердженням факту навчання може бути довідка, сформована в ЄДЕБО.

5.5. Умови вступу іноземців та осіб без громадянства визначаються Правилами прийому до Криворізького національного університету.

VI. Організація та проведення конкурсного відбору до аспірантури

6.1. До участі в конкурсному відборі для вступу до аспірантури допускаються вступники на основі повної вищої освіти (диплом магістра/спеціаліста).

6.2. Вступні випробування до аспірантури Університету складаються з:

– вступного іспиту зі спеціальності (в обсязі програми рівня вищої освіти магістра з відповідної спеціальності);

Для конкурсного відбору осіб, які вступають на навчання для здобуття ступеня доктора філософії, зараховуються бали вступних іспитів зі спеціальності, а також результати компонентів ЄВІ. Умовою допуску до вступних випробувань у закладі вищої освіти є успішне складання ЄВІ в 2023 році з оцінкою за тест з іноземної мови не менше ніж 130 балів або успішне складання ЄВІ в 2024 році з оцінкою за тест загальної навчальної компетентності не менше ніж 160.

Вступні випробування для осіб з особливими потребами проводяться з урахуванням особливих освітніх потреб, зазначених у заяві вступника, та рекомендацій медико-соціальної експертизи.

Результати вступних випробувань до аспірантури дійсні для вступу до Університету протягом одного календарного року.

6.3. Конкурсний бал особи, яка бере участь у конкурсному відборі на навчання для здобуття ступеня доктора філософії, розраховується за формулою:

$$\text{Конкурсний бал (КБ)} = 0,2 \times \text{П1} + 0,2 \times \text{П2} + 0,6 \times \text{П3} + \Sigma \text{ДБ},$$

де:

П1 – оцінка тесту загальної навчальної компетентності ЄВІ;

П2 – оцінка тесту з іноземної мови ЄВІ;

П3 – результат вступного іспиту зі спеціальності (в обсязі програми рівня вищої освіти магістра з відповідної спеціальності) за шкалою від 100 до 200 балів;

$\Sigma \text{ДБ}$ – сума додаткових балів за навчальні та наукові досягнення вступника (таблиця 6.1.).

Якщо конкурсний бал перевищує 200, він встановлюється таким, що дорівнює 200.

6.4. Мінімальне значення кількості балів із вступних випробувань (конкурсного бала) з якими вступник допускається до участі у конкурсі 130,0.

Таблиця 6.1

Порядок нарахування додаткових балів за наукові досягнення
за період не більше п'яти років до моменту вступу

<i>Навчальні та наукові досягнення вступника</i>	<i>Код</i>	<i>Кількість балів</i>
Диплом переможця та призера Міжнародної студентської олімпіади з фаху	ДБ ₁	20
Диплом переможця та призера Всеукраїнської студентської олімпіади МОН України з фаху	ДБ ₂	перше місце – 15 друге місце – 10 третє місце – 5
Диплом переможця та призера конкурсу наукових студентських робіт МОН України з фаху	ДБ ₃	перше місце – 5 друге місце – 4 третє місце – 3
Стаття у науковому виданні, включеному до Переліку наукових фахових видань України за обраною спеціальністю	ДБ ₄	10 (кожна стаття)
Стаття у виданні, яке входить до міжнародних наукометричних баз (Scopus, Web of Sciences та інші) *	ДБ ₅	20 (кожна стаття)
Участь у науковій всеукраїнській конференції (за умови опублікування тез доповіді за обраною спеціальністю)	ДБ ₆	3 (кожні тези)
Участь у науковій міжнародній конференції * (за умови опублікування тез доповіді за обраною спеціальністю)	ДБ ₇	5 (кожні тези)
Патент на винахід Патент авторське право Патент на корисну модель Подана заявка на патент України на винахід або корисну модель Свідоцтво на авторське право	ДБ ₈	10 5 8 7 5

* крім видань держави, визнаної Верховною Радою України державою-агресором;

Додаткові бали за наукові досягнення вступників до аспірантури нараховує Приймальна комісія у разі подання відповідних документів.

ВІІ. Проведення вступних випробувань до аспірантури

7.1. Для проведення вступних випробувань до аспірантури створюються предметні екзаменаційні комісії.

7.2. Результати вступних іспитів для вступників оцінюються за шкалою від 100 до 200 балів.

7.3. Програми вступних іспитів розробляються головами відповідних предметних комісій і затверджуються Головою приймальної комісії не пізніше ніж за три місяці до початку прийому документів.

7.4. Вступні випробування до аспірантури проводяться предметними комісіями у складі трьох-п'яти осіб, які призначаються ректором Університету.

7.5. До складу предметних комісій входять особи, які мають науковий ступінь кандидата наук (доктора філософії) та доктори наук, які проводять наукові дослідження за визначеною спеціальністю та відповідають за виконання відповідної освітньо-наукової програми.

7.6. Особи, які без поважних причин не з'явилися на вступні випробування у визначений розкладом час, а також особи, які забрали документи після дати закінчення прийому документів, до участі в наступних вступних випробуваннях та у конкурсному відборі не допускаються.

Перескладання вступних випробувань не допускається.

7.7. У разі оскарження оцінки вступник подає заяву на ім'я голови Апеляційної комісії. Прийом заяв вступників до апеляційної комісії здійснюється наступного дня після оголошення оцінки до 12⁰⁰. Апеляційна комісія після її отримання проводить засідання щодо розгляду апеляції, на яке запрошується вступник. Відсутність вступника на засіданні не перешкоджає розгляду заяви. За результатами розгляду ухвалюється остаточне рішення, яке затверджується Приймальною комісією.

VIII. Рейтингові списки вступників та рекомендації до зарахування

8.1. Рейтинговий список вступників формується за конкурсним балом від більшого до меншого.

8.2. Для осіб, які мають однаковий конкурсний бал, у випадку, коли кількість місць менша кількості претендентів на рекомендацію до зарахування на місця навчання за державним замовленням або за кошти юридичних (фізичних осіб), переважне право мають вступники, які мають в сумі більшу кількість додаткових балів (ДБ) за наукові досягнення.

8.3. Офіційним повідомленням про надання рекомендацій до зарахування вважається оприлюднення рейтингового списку вступників на офіційному вебсайті Університету.

ІХ. Зарахування до аспірантури

9.1. Зарахування до аспірантури проводиться наказом ректора, що оприлюднюється в установленому порядку.

9.2. Вступникам, яким відмовлено в зарахуванні за кошти державного бюджету, надається рекомендація щодо зарахування на навчання за рахунок коштів фізичних чи юридичних осіб.

9.3. Договір про навчання (незалежно від фінансування), між закладом вищої освіти та вступником є підставою для видання наказу на зарахування. Якщо договір про навчання не було укладено впродовж десяти календарних днів після початку навчання, то цей наказ скасовується в частині зарахування такої особи.

9.4. У разі зарахування на навчання за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб додатково укладається договір між закладом вищої освіти та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати.

9.5. Подані оригінали документів зберігаються в аспірантурі та докторантурі протягом усього періоду навчання. Вступник, у якого після отримання документа про освіту, на підставі якого здійснюється вступ, змінилося прізвище, ім'я та по батькові, додатково особисто пред'являє приймальній комісії закладу вищої освіти свідоцтво про державну реєстрацію акта цивільного стану щодо відповідної зміни та виданого на його підставі документа, що посвідчує особу, відомості про яку вносяться до ЄДБО.

Х. Забезпечення відкритості та прозорості

При проведенні прийому до аспірантури Університету на офіційному вебсайті Університету здійснюється інформування громадськості про:

- перелік спеціальностей, за якими здійснюється прийом до аспірантури;
- обсяг державного замовлення на навчання в аспірантурі;
- вартість навчання за спеціальностями;
- програми вступних випробувань;
- склад предметних та апеляційних комісій;
- графіки проведення вступних випробувань та графіки розгляду апеляційних заяв;
- рейтингові списки вступників до аспірантури;

Відповідальний секретар
приймальної комісії



Аліна БУГРА